

# NPO法人設立記入シート

名 称	「特定非営利活動法人」を前か後に入れて下さい。前に来るのが普通です。略称・英文名がある場合は、そちらもご記入願います。																			
	略称・英文名 ( )																			
主たる事務所	活動の中心となる事務所の場所です。(通常は1箇所に集約します)																			
その他の事務所 (従たる事務所)	上記以外に事務所がある場合のみ記入して下さい。(内閣府認証の際は他県の住所記入)事務所の数だけ法人住民税がかかりますので、ご注意ください。(最低7万円)																			
目 的  「～に対して ～を行い、 ～に寄与する ことを目的とする」	不特定多数の利益に寄与する特定非営利活動であることが条件です。 (誰にどんなことをしてあげるのか、それにより何に寄与するのか)																			
	----- ----- ----- -----																			
活動の種類	主な活動がどの範囲に及ぶのか。該当するものにいくつ○をつけてもかまいませんが、できるだけ少ないほうが、専門的であると認められます。																			
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1 (保健、福祉等)</td> <td style="width: 33%;">2 (社会教育)</td> <td style="width: 33%;">3 (まちづくり)</td> </tr> <tr> <td>4 (文化、スポーツ等)</td> <td>5 (環境保全)</td> <td>6 (災害救援)</td> </tr> <tr> <td>7 (地域安全)</td> <td>8 (人権擁護・平和)</td> <td>9 (国際協力)</td> </tr> <tr> <td>10 (男女共同参画)</td> <td>11 (子ども健全育成)</td> <td>12 (情報化社会)</td> </tr> <tr> <td>13 (科学技術)</td> <td>14 (経済活動)</td> <td>15 (雇用創出)</td> </tr> <tr> <td>16 (消費者保護)</td> <td>16 (NPOサポート)</td> <td></td> </tr> </table>		1 (保健、福祉等)	2 (社会教育)	3 (まちづくり)	4 (文化、スポーツ等)	5 (環境保全)	6 (災害救援)	7 (地域安全)	8 (人権擁護・平和)	9 (国際協力)	10 (男女共同参画)	11 (子ども健全育成)	12 (情報化社会)	13 (科学技術)	14 (経済活動)	15 (雇用創出)	16 (消費者保護)	16 (NPOサポート)	
1 (保健、福祉等)	2 (社会教育)	3 (まちづくり)																		
4 (文化、スポーツ等)	5 (環境保全)	6 (災害救援)																		
7 (地域安全)	8 (人権擁護・平和)	9 (国際協力)																		
10 (男女共同参画)	11 (子ども健全育成)	12 (情報化社会)																		
13 (科学技術)	14 (経済活動)	15 (雇用創出)																		
16 (消費者保護)	16 (NPOサポート)																			
特定非営利活動 の内容	具体的にどのような事業をするのか記入して下さい。目的を達成するための事業は収入を得ても、すべて非営利事業になります。 (例: セミナーの開催等による環境保全の教育研修・高齢者向けの配食サービス)																			
	事業	事業																		
	事業	事業																		
	事業	事業																		
	事業	事業																		
非営利ではない その他の事業 (無しでも可)	法人の目的とは全く関係ない事業を、資金稼ぎとして行う場合は内容を記入。 (例: 寄付された物品の販売・企業のホームページ作成・喫茶店の経営・中古パソコン販売)																			
	事業	事業																		
	事業	事業																		
会 員 <small>(正会員・準会員・賛助 会員・名誉会員・特別 会員・活動会員・利用 会員・講師会員・一般 会員・団体会員など)</small>	会員の種類とその資格及び内容を記入して下さい。(例・正会員、賛助会員、準会員)																			
	種類	入会のための条件(通常は誰でも入会できるのが原則)																		
	会員																			
	会員																			
	会員																			

<b>入会金・会費</b> <small>(金額は会員へのサービス内容により異なります。0円でも可能です。)</small>	<b>会員の種類別に記入してください。不当に高額だと会員制限とみなされます。</b>		
	種類	入会金(0円でも可能)	会費(0円でも可能)
	会員	円	年・月 円
	会員	円	年・月 円
<b>社員の氏名</b> <small>(社員とは職員のことではありません。年1回以上開催する総会に出席し、議案を審議する人たちのことで、通常は正会員などと呼ぶこととなります。)</small>	<b>設立代表者及び社員は合計10名以上必要です。10名のみご記入ください。</b>		
	設立代表者 /	社員 /	
	社員 /	社員 /	
	社員 /	社員 /	
	社員 /	社員 /	
<b>理事の氏名</b> <small>(住民票必要)</small>	<b>理事は3名以上必要です。代表者の呼称としていずれかにチェックをつけてください。副代表者等その他の役職名を使用する場合はご記入願います。なお、監事も含めて役員間に親族関係がある場合は、制限がありますのでご注意ください。</b>		
	代表者の呼称 <input type="checkbox"/> 理事長 <input type="checkbox"/> 代表理事 <input type="checkbox"/> 会長 <input type="checkbox"/> その他( )		
	代表者名 /	理事 /	
	理事 /	<input type="checkbox"/> 副代表	理事 /
	理事 /	<input type="checkbox"/> 副代表	理事 /
	理事 /	<input type="checkbox"/> ( )	理事 /
<b>監事の氏名</b> <small>(住民票必要)</small>	<b>監事は1名以上必要です。理事や職員との兼任はできません。国家資格者が最適です。</b>		
	監事 /	監事 /	
	監事 /		
<b>報酬を受ける役員の氏名</b> <small>(すべて無でも可)</small>	<b>報酬を受ける役員は、総役員の3分1以下です。氏名を記入の上、役職名及び常勤・非常勤に○印を付けて下さい。理事は、報酬を受けず通常業務の職員給料として受け取ることもできます。</b>		
		理事・監事	常勤・非常勤
		理事・監事	常勤・非常勤
<b>役員の任期</b> <small>(通常は2年)</small>	<b>役員の任期は2年以内です。○印を付けて下さい。</b>		
	1 年 ・ 2 年		
<b>事業年度</b>	<input type="checkbox"/> 毎年 月 日～ 月 日 <input type="checkbox"/> 特に決めていない		

<b>ここからは既に任意団体や別組織として活動している団体のみ記入願います。</b>	
<b>前身の団体の名称</b>	
<b>会則などの有無</b>	<input type="checkbox"/> 会則や規則など会の決まりがある <input type="checkbox"/> 特に決めていない
<b>その団体の事業年度</b>	<input type="checkbox"/> 毎年 月 日～ 月 日 <input type="checkbox"/> 特に決めていない
<b>決算書の有無</b>	<input type="checkbox"/> 決算関係の書類がある <input type="checkbox"/> 特にそういうものはない
<b>財産の継承</b>	<input type="checkbox"/> 設立と同時にNPO法人に継承する <input type="checkbox"/> しばらくは財産の移動はしない